

## ANUNȚ

În temeiul Procedurii interne de selecție a experților pentru realizarea de activități în cadrul proiectului „**POCU/18/4.1/101914 Doar împreună putem reuși**”, Institutul de Economie Natională, în calitate de partener, scoate la concurs următoarele posturi;

Expert animator Grup Tinta;

### Principalele atribuții ale postului;

- Contactează și pastrează legătura directă cu membrii grupului tinta pentru implicarea acestora în activitățile proiectului;
- Informează membrii grupului tinta privind activitățile proiectului (data demarării activității, stadiul activității, calendarul plății subvenției, etc);
- Îndrumă persoanele din rândul grupului tinta să se implice în activitățile desfășurate;
- Convoacă membrii grupului tinta să participe la activitățile derulate în cadrul proiectului;
- Comunică cu membrii grupului tinta în vederea colectării tuturor documentelor necesare pentru implicarea acestora în cadrul activităților proiectului (copii acte studii, copii documente personale, etc);
- Completează lunar centralizatoare cu problemele identificate în rândul membrilor tinta și le transmite către Managerul de Proiect;
- Elaborează documentele de raportare conform Manualului Beneficiarului (raport activitate, fișa de pontaj, livrabile);
- Poate participa la evenimentele organizate în cadrul proiectului dacă programul permite.

Personalul selectat în urma procedurii de selecție va încheia cu Institutul de Economie Natională, contracte individuale de muncă pe o perioadă conform postului aplicat. Monitorizarea și evaluarea activității expertului se va realiza din cheltuieli directe și se va realiza pe baza rapoartelor lunare de activitate și a livrabilelor atașate acestora.

**Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor întocmi un dosar care va conține următoarele documente:**

1. cerere de înscriere la adresată conducerii Institutului de Economie Natională;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, după caz;
3. copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar, sau declarație pe propria răspundere până la depunerea cazierului;;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

Dosarele se depun la Serviciul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ al IEN din București, Calea 13 Septembrie, Nr 13, camera 1342, etaj 1, în perioada **15-17 ianuarie 2020**, la secretarul comisiei: d-na Marcela Mihalache.

**Pot participa la procesul de selecție pentru angajarea de personal contractual numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și condițiile specifice.**

**Condițiile generale** pe care candidații trebuie să le îndeplinească pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post de natură contractuală în cadrul Institutului de Economie Natională, pentru desfășurarea activităților în cadrul „Incluziune socială prin intervenții integrate inovativ și eficient **PROIECT: " „POCU/18/4.1/101914 Doar împreună putem reuși**”, prevăzute în fișa postului:

- a. are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b. cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;

- g. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar facea-o incompatibilă.

**Condițiile specifice pe care candidații la procedura de selecție trebuie să le îndeplinească:**

- studii medii/superioare 3 ani;
- Experiența <5 ani în activități inter-umane/ activități sociale și comunitare / coordonare activități/ elaborare documente/ organizare evenimente
- Limba engleza minim A1.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Evaluarea sistemului de ucenicie din România, MMFPSP, Banca Mondială și FSE –POAT 2007-2013, 2015
2. Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru 2016-2020
3. Aspecte privind incluziunea socială a tinerilor aflați în afara sistemului de educație, formare și ocupare profesională (NEET), Institutul de Științe ale Educației, 2015
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat în Monitorul Oficial nr. 345 din 18 mai 2011 cu modificările și adăugirile ulterioare
5. LEGE Nr. 279/2005 din 5 octombrie 2005 \*\*\* Republicată privind ucenicia la locul de muncă Text în vigoare începând cu data de 14 noiembrie 2018
6. HOTĂRÂRE nr. 423 din 20 iunie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2013
7. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea Guvernului nr. 23/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat.
9. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
12. <http://coduricaen.info/>
13. Strategia Națională pentru Competitivitate, 2014-2020, Ministerul Economiei

Calendar concurs:

- **14 ianuarie 2020** – publicarea anunțului la sediul IEN (avizier) și pe pagina de internet a Institutului;
- **15-17 ianuarie 2020** depunerea dosarelor de înscriere;
- **20 ianuarie 2020** centralizarea și selectarea dosarelor de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- **21 ianuarie 2020:** anunțarea rezultatelor procedurii de selecție;
- **22 ianuarie 2020:** perioadă pentru formulare și soluționare posibile contestații, afisare rezultat final selecție;
- **23 ianuarie 2020:** desfășurarea probei interviului, anunțarea rezultatelor probei interviului;
- **27 ianuarie 2020** perioadă pentru formulare și soluționare posibile contestații;
- **28 ianuarie 2020:** anunțarea rezultatelor finale interviu.